

# CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME	GIORDANO CATERINA
DATA DI NASCITA	[REDACTED]
INDIRIZZO	[REDACTED] – 89900 – VIBO VALENTIA (VV)
TELEFONO	[REDACTED]
E-MAIL	<a href="mailto:giordanokatia7@gmail.com">giordanokatia7@gmail.com</a> <a href="mailto:giordanokatia7@pec.it">giordanokatia7@pec.it</a>
NAZIONALITÀ	ITALIANA
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Assistenza alla donna in gravidanza, parto e puerperio. Assistenza alla donna con patologia ginecologica
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diploma in Tecnico della Gestione Aziendale (aa 1997-1998) Istituto Statale Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici – Vibo Valentia Laurea in Ostetricia (aa 2002-2003) Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro Master I Livello in Management per le funzioni di Coordinamento per le professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche (12/04/2013) Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro
FORMAZIONE CONTINUA	
Corso "Patologia della mammella in allattamento" 12/03/2023 (12 ECM)	
Corso "Le infezioni del tratto genitourinario inferiore femminile: dalla fisiopatologia ai consigli gestionali" 24/03/2025 (50 ECM)	
Corso "Il partogramma e la competenza narrativa. Dalla pratica di cura alla cura della nascita" 21/02/2025 (24 ECM)	
Corso "Terapia medica dell'aborto spontaneo e volontario: farmaci e percorsi" 04/03/2024 (15 ECM)	
Corso "Elementi di radioprotezione per medici applicati alla clinica e nuove prospettive per il trattamento del carcinoma dell'endometrio" 25/02/2023 (15 ECM)	
In regola con obbligo formativo	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Ascoltare, capire e assicurarsi di soddisfare i bisogni delle pazienti. Lavorare in equipe per poter interagire nel miglior modo possibile per il bene delle pazienti
MADRELINGUA	ITALIANA

INFORMAZIONI PERSONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ascoltare, capire e assicurarsi di soddisfare i bisogni delle pazienti.</p> <p>Lavorare in equipe per poter interagire nel miglior modo possibile per il bene delle pazienti</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzare il lavoro di reparto, affrontare le emergenze che si possono presentare durante il turno di lavoro in maniera efficiente e con risultati efficacy.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DI MS WINDOWS
PATENTE O PATENTI	B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e suddetti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2023

Vibo Valentia

Firma

---