



**Ordine Interprovinciale  
della Professione di Ostetrica di  
Catanzaro, Cosenza, Crotone e Vibo Valentia**  
Via F.Burza, 35 – 88100 Catanzaro tel/fax: 0961/709540  
PEC: [collegioostetricheczkrvv@arubapec.it](mailto:collegioostetricheczkrvv@arubapec.it)  
CF: 800004560795

# **PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (P.T.P.C.T) 2025-2027**

Adottato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine Interprovinciale della  
Professione di Ostetrica della provincia di  
Catanzaro, Cosenza, Crotone e Vibo Valentia  
con delibera in data 04/03/2025



## ***Indice dei Contenuti***

### **Sommario**

2	
Premessa.....	3
Introduzione.....	4
SEZIONE PRIMA .....	9
1. Il processo di adozione del Piano di prevenzione della corruzione. Entrata in vigore, validità e aggiornamenti .....	10
2. Cenni sulla struttura organizzativa e patrimoniale dell'Ordine delle ostetriche .....	10
2.1 Brevi cenni sulla struttura economica e patrimoniale dell'Ordine della Professione di Ostetriche di CZ- CS-KR-VV e sulla attività amministrativa .....	11
3. Gestione del rischio .....	13
3.1 Possibili reati configurabili.....	17
3.2 Valutazione delle aree di rischio.....	18
3.3 Misure di prevenzione utili a ridurre il rischio.....	21
3.4 Forme di consultazione in sede di elaborazione e/o di verifica del P.T.P.C.T.....	23
SEZIONE SECONDA.....	24
1 Definizione del concetto di Trasparenza .....	25
1.1 Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione .....	25
1.2 Procedimento di elaborazione e adozione del Piano .....	26
1.3 Processo di attuazione del Piano .....	27
2 I soggetti interessati.....	28
2.1. Tutela del dipendente che denuncia illeciti .....	28
2.2. Codice di comportamento.....	29
2.3. Cause di inconferibilità e di incompatibilità .....	29



## Premessa

*In data 11 luglio 2025, la Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica, con la circolare n. 58/2023, ha comunicato che il Ministero della Salute ha emesso con il decreto del 3 luglio 2023 lo scioglimento del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Ostetriche della provincia di Cosenza e di contestuale costituzione dell'Ordine della Professione di Ostetrica interprovinciale di Catanzaro, Cosenza, Crotone e Vibo Valentia con sede in via Francesco Burza n. 35, Catanzaro.*

*In esecuzione delle norme contenute nel D.Lgs cps 13 Settembre 1946, n. 233 e successive modificazioni, e nel relativo Regolamento approvato con D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221 e successive modificazioni, hanno avuto luogo nei giorni 16-17 Novembre 2024, in prima convocazione, e nei giorni 23-24 Novembre 2024, in seconda convocazione, le elezioni per il rinnovo quadriennale del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti 2025-2028, i cui componenti sono eletti tra gli iscritti all'albo unico nazionale delle ostetriche dell'Ordine Interprovinciale della Professione Ostetrica di Catanzaro, Cosenza, Crotone e Vibo Valentia.*

*A seguito della distribuzione delle cariche, tenutasi il giorno 5 Dicembre 2024, i due organi risultano così costituiti:*

### CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Presidente - Dr.ssa Caligiuri Maria Assunta
2. Vice Presidente – Dr.ssa Papaleo Alessandra
3. Segretaria – Dr.ssa Ponessa Elisa
4. Tesoriera – Dr.ssa Criseo Nadia
5. Consigliera – Dr.ssa Bruni Giuseppina
6. Consigliera – Dr.ssa Giordano Caterina
7. Consigliera – Dr.ssa D'Agostino Erica

### COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1. Revisore effettivo - Dr.ssa Considerato Deborah
2. Revisore effettivo – Dr.ssa Rocca Valeria
3. Revisore supplente – Dr. Montesano Francesco



## Introduzione

*L'art. 1 comma 5 della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 siano tenute ad adottare un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione riguardo al proprio peculiare contesto organizzativo. Il PTPC ed il Piano per la Trasparenza dell'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV costituiscono un unico documento in ossequio a quanto disposto dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (di seguito d.lgs. 97/2016). Il presente PTPCT tiene in considerazione la già menzionata novella legislativa, con cui il Governo ha modificato ed integrato, in ben 44 articoli, sia il D. Lgs. n. 33/2013 (capo I), sia la L. 190/2012 (capo II), nonché tiene conto del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il c.d. "Codice dei Contratti Pubblici".<sup>1</sup>*

*Il quadro normativo di riferimento ha visto il susseguirsi di una serie di provvedimenti in materia di prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012, d.lgs. n. 39/2013, legge n. 98/2013, D.lgs. 97/2016), di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013, D.lgs. 97/2016) nonché alcune disposizioni inerenti specificatamente gli ordini professionali e le rispettive Federazioni che hanno richiesto un complesso processo di valutazione e di coordinamento delle diverse disposizioni, di armonizzazione concettuale e sostanziale, tale da chiarire anche con le autorità competenti e vigilanti l'ambito di applicazione delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione, alla luce delle specifiche norme che regolamentano il sistema ordinistico delle professioni intellettuali.*

*Il PNA 2016 ha definitivamente chiarito l'orientamento già espresso dall'ANAC circa l'obbligatorietà per Ordini e Collegi professionali di osservare la disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di adottare ed attuare un Piano Triennale per la Corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 190/2012 e s.m.i. (in particolare ai sensi del D.Lgs. 97/2016,*

<sup>1</sup> Tali testi normativi sono rispettati, nella lettura ed interpretazione datane dall'ANAC, rispettivamente con Il Piano Nazionale Anticorruzione del 2016 (approvato con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016), con Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2017), ed in ultimo con le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenuti nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, approvate dall'ANAC con delibera n. 1310 del 28/12/2016



artt. 3,4 e 41 che hanno modificato rispettivamente gli artt. 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013), nonché di applicare la disciplina legislativa sulla Trasparenza per le pubbliche amministrazioni “in quanto compatibile” con l’organizzazione dell’Ente e l’attività da questo svolta (Parte Generale del PNA 2016, par. 3.2.).

Il citato documento di indirizzo ANAC è diviso in **una prima parte generale**<sup>2</sup>, che affronta il tema della predisposizione di misure anticorruzione all’interno di tutte le pubbliche amministrazioni e nei confronti dei soggetti privati da esse controllati, ed **una seconda parte che affronta il tema della corruzione in ambienti specifici**, in particolare:**(i) Comuni; (ii) Città metropolitane;(iii) Ordini e collegi professionali;(iv) Istituzioni scolastiche; (v) Tutela e valorizzazione dei beni culturali; (vi) Governo del territorio;(vii) Sanità.**

Il PNA ha, dunque, dedicato una sezione di disciplina normativa (Sezione III) espressamente ad “Ordini e Collegi Professionali” al fine di orientare l’attività di questi Enti (sia a livello centrale che territoriale) approfondendo tre fondamentali temi relativi all’aspetto organizzativo e di gestione del rischio, di fondamentale importanza per la valutazione dei Collegi territoriali nella materia di cui trattasi.

I temi affrontati concernono nello specifico: **(i) la figura del RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) e l’attività di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione; (ii) la individuazione delle principali aree di rischio che caratterizzano gli ordini ed i collegi professionali; (iii) la concreta applicazione delle norme sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.**

Con la sezione del P.T.P.C.T. dedicata alla Trasparenza vengono rese accessibili informazioni sui servizi erogati, i relativi costi sopportati e l’andamento di questi ultimi nel tempo, consentendo in questo modo ai cittadini di esercitare un controllo diffuso sulla gestione delle risorse pubbliche e sul grado di efficienza raggiunto.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza disciplina l’attuazione della strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo nel rispetto della normativa vigente in materia, delle direttive e delle linee guida dettate dalla

<sup>2</sup> Nella parte generale del testo citato si chiarisce che “Il PNA, in quanto atto di indirizzo, contiene indicazioni che impegnano le amministrazioni allo svolgimento di attività di analisi della realtà amministrativa e organizzativa nella quale si svolgono le attività di esercizio di funzioni pubbliche e di attività di pubblico interesse esposte a rischi di corruzione e all’adozione di concrete misure di prevenzione della corruzione. Si tratta di un modello che contempla l’esigenza di uniformità nel perseguitamento di effettive misure di prevenzione della corruzione con l’autonomia organizzativa, spesso costituzionalmente garantita, delle amministrazioni nel definire esse stesse i caratteri della propria organizzazione e, all’interno di essa, le misure organizzative necessarie a prevenire i rischi di corruzione rilevati”.



*Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica, individuando e analizzando le attività concrete finalizzate a prevenire il verificarsi di tale rischio. Le finalità e gli obiettivi principali del Piano sono:*

- *prevenire la corruzione e l'illegalità mediante una valutazione del diverso livello di esposizione dell'Ordine al rischio di corruzione;*
- *ricercare e valutare ciascuna area in cui è maggiormente elevato il rischio di corruzione, sia all'interno delle attività indicate dalla Legge 190/2012, sia facendo riferimento agli specifici compiti svolti dall'Ordine;*
- *fare menzione degli interventi organizzativi necessari per prevenire i rischi;*
- *assicurare la puntuale applicazione delle norme sulla trasparenza;*
- *garantire l'idoneità, morale ed operativa, del Personale chiamato ad operare nei settori sensibili;*
- *salvaguardare l'applicazione delle norme sulla inconferibilità e le incompatibilità;*
- *tutelare l'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti.*

*Secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 7 della Legge n. 190/2012, l'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV ha individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, ai fini della predisposizione e dell'attuazione del Piano.*

*Per quanto concerne il Responsabile, vista e considerata la normativa sopra citata ed, in particolare la delibera ANAC n. 145 del 21.10.2014, nonché la nota del 1.8.2014 prot. 43619 della Direzione Generale delle professioni sanitarie del Ministero della salute e considerata altresì l'assenza di un ruolo dirigenziale amministrativo nella propria organizzazione o di altro personale dipendente idoneo alla carica, preso atto della pubblicazione del PNA 2016 su G.U., n. 197 del 24.8.2016 ed, in particolare, preso atto che "solo in via residuale e con atto motivato il RPCT poteva coincidere con un consigliere eletto dell'ente purché privo di deleghe gestionali" ed i profili presenti all'interno del Consiglio Direttivo, questo procedeva alla nomina del Consigliere Dott.ssa Erica D'Agostino, priva di deleghe gestionali e di cariche (Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere) valutando il suo profilo adeguato per competenze ed integrità morale all'incarico da assumere con delibera n. 1/2025 del 29 Gennaio 2025.*

*Si riporta un sintetico riferimento delle disposizioni emanate sino alla data di predisposizione del presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, che comprende non solo le disposizioni normative ma anche le*



*circolari e le linee guida emanate a scopi interpretativi o di indirizzo di cui si è tenuto conto:*

- *L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della pubblica amministrazione”;*
- *Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2013;*
- *Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (DPCM 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, del PNA;*
- *D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;*
- *D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";*
- *D.Lgs. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;*
- *PNA predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed approvato all’A.N.AC. con delibera. n. 72/2013 del 11.09.2013; - D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” convertito con modificazioni dalla L. 221/2012;*
- *D.L. 31 agosto 2013, n. 101 “Disposizioni urgenti per il perseguitamento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” convertito con L. 125/2013;*
- *Delibera A.N.AC. 75/2013: “Linee guida in materia di Codici comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. 165/2001)”;*
- *D.L. 24 giugno 2014 n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, che ha disposto il trasferimento all’A.N.AC. delle funzioni prima attribuite al Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di prevenzione della corruzione di cui all’art. 1, c. 4, 5, e 8 della L. 190/2012 nonché in materia di trasparenza di cui all’art. 48 del D.Lgs. 33/2013;*
- *“Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” approvato dall’A.N.AC. il 9 settembre 2014.*
- *D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”*



**Ordine Interprovinciale  
della Professione di Ostetrica di  
Catanzaro, Cosenza, Crotone e Vibo Valentia**  
Via F.Burza, 35 – 88100 Catanzaro tel/fax: 0961/709540  
**PEC: [collegioostetricheczkrvv@arubapec.it](mailto:collegioostetricheczkrvv@arubapec.it)**  
CF: 800004560795

- *Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016*



**Ordine Interprovinciale  
della Professione di Ostetrica di  
Catanzaro, Cosenza, Crotone e Vibo Valentia**  
Via F.Burza, 35 – 88100 Catanzaro tel/fax: 0961/709540  
PEC: [collegioostetricheczkrvv@arubapec.it](mailto:collegioostetricheczkrvv@arubapec.it)  
CF: 800004560795

## **PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

### **SEZIONE PRIMA**

Adottato dal Consiglio Direttivo dall' Ordine Interprovinciale della Professioni di  
Ostetrica della provincia di  
CZ-CS-KR-VV

**Pubblicato sul sito internet [www.ostetriche-czcskrvv.it](http://www.ostetriche-czcskrvv.it)  
Sezione “Amministrazione Trasparente”**



## 1. Il processo di adozione del Piano di prevenzione della corruzione. Entrata in vigore, validità e aggiornamenti

Il presente Piano è stato approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV con Consiglio del 04/03/2025 su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione Dott.ssa Erica D'Agostino cui nomina è stata confermata con la delibera 02/2025 del 11/01/2025. Le consultazioni sono avvenute mediante specifici incontri aventi ad oggetto le tematiche di prevenzione della corruzione tra i membri del Consiglio direttivo ed i consulenti legali.

Il presente Piano, a seguito di approvazione, verrà tempestivamente pubblicato e reso consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV.

Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, il Piano in oggetto avrà una validità triennale e dovrà essere aggiornato entro il 31 gennaio di ciascun anno. L'aggiornamento riguarderà eventualmente l'emersione di nuovi fattori di rischio e della conseguente necessità di adottare nuove misure di prevenzione.

Sarà onere del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza effettuare controlli quadrimestrali sulle attività svolte dai membri dell'Ordine e verificare l'efficace attuazione del Piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.

## 2. Cenni sulla struttura organizzativa e patrimoniale dell'Ordine delle ostetriche

L'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV è composto dal Consiglio direttivo e dal Collegio dei Revisori dei Conti. Il Consiglio direttivo è formato dal Presidente, dal Vice-Presidente, Segretaria, Tesoriere e da tre Consiglieri.

In merito all'attuazione delle norme anti corruzione, il Consiglio Direttivo è l'organo dell'Ordine che designa il responsabile (art. 1, comma 7, della l. n. 190); adotta il P.T.P.C.T e i suoi aggiornamenti e li comunica all'ANAC; adotta tutti gli atti di indirizzo di carattere generale che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione (ad es.: criteri generali per il conferimento e l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi da parte dei dipendenti ex art. 53



del d.lgs. n. 165 del 2001); segnala casi di conflitto di interessi nonché le situazioni di illecito.

Il Collegio dei Revisori, composto da due membri effettivi ed uno supplente, partecipa al processo di gestione del rischio; considera i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad essi attribuiti; svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013); osserva le misure contenute nel P.T.P.C.T; segnala casi di conflitto di interessi nonché le situazioni di illeciti.

Una figura di nuova istituzione è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione che svolge i compiti indicati nella circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 1 del 2013 e i compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconfondibilità e incompatibilità (art. 1 l. n. 190 del 2013; art. 15 d.lgs. n. 39 del 2013); elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione (art. 1, comma 14, del 2012); il monitoraggio annuale delle attività dell'Ordine, ai sensi dell'articolo 54, comma 7 del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione coincide con il Responsabile della Trasparenza e ne svolge conseguentemente le funzioni (art. 43 d.lgs. n. 33 del 2013).

I compiti attribuiti al Responsabile non sono delegabili, se non in caso di straordinarie e motivate necessità, riconducibili a situazioni eccezionali, mantenendosi comunque ferma nel delegante la responsabilità non solo in vigilando ma anche in eligendo.

## **2.1 Brevi cenni sulla struttura economica e patrimoniale dell'Ordine della Professione di Ostetriche di CZ-CS-KR-VV e sulla attività amministrativa**

Il bilancio dell'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV, preventivo e consuntivo, è formulato in adeguamento alla normativa della contabilità pubblica, adattata a livello regolamentare alle peculiarità dell'Ordine ed alle dimensioni dell'ente, ai sensi della legge n. 208/1999.

Il bilancio è alimentato annualmente dalla contribuzione obbligatoria da parte delle iscritte all'Ordine, il cui numero al 31.12.2023 è pari a 387.

L'importo dovuto dalle iscritte per il rinnovo annuale dell'iscrizione all'Ordine è pari ad € 110,00 mentre corrisponde ad euro 126,00 per la prima iscrizione all'Ordine.



Le entrate complessive di competenza ammontano a circa € 46.118,00; le uscite complessive di competenza ammontano invece a circa € 35.275,00

I principali processi amministrativi dell'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV sono connessi alle attività politico-istituzionali, delineate dalle leggi istitutive, e riguardano:

- le procedure elettorali del Consiglio Direttivo, del Collegio dei revisori dei Conti;
- le nomine delle cariche istituzionali;
- l'approvazione dei bilanci di previsione e consuntivo da parte del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea delle iscritte;
- la vigilanza, sul piano locale, alla conservazione del decoro e dell'indipendenza della professione;
- il coordinamento e promozione dell'attività dell'Ordine nel territorio;
- i progetti volti a promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;
- la designazione dei rappresentanti del Consiglio Direttivo presso commissioni, enti od organizzazioni di carattere interprovinciale;
- il concorso alle Autorità centrali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che comunque possano interessare l'Ordine;
- le direttive di massima per la soluzione delle controversie e/o problematiche emergenti nel contesto lavorativo in cui opera l'ostetrica;
- l'esercizio del potere disciplinare nei confronti dei componenti del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea.

I principali processi di tipo gestionale, contabile e contrattuale riguardano:

- gli organi dell'Ordine (spese per le assemblee del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori);
- le prestazioni istituzionali dell'Ordine (corsi di aggiornamento professionale, organizzazione di eventi relativi alla prevenzione nel periodo della gravidanza e del puerperio e ad altre tematiche relative alla gravidanza, promozione della figura professionale dell'ostetrica);
- le uscite per il funzionamento degli uffici (utenze, materiale di cancelleria, pulizia degli uffici, manutenzione delle apparecchiature e per altre attività amministrative);
- le uscite per l'acquisto di beni e prestazione di servizi (consulenze legali e fiscali).



### **3. Gestione del rischio**

Le disposizioni di prevenzione della corruzione rappresentano una attuazione diretta del principio di imparzialità di cui all'art. 97 Cost.

Ci si riferisce alla corruzione in una accezione ampia che esorbita dai confini tracciati dalla fattispecie penale comprendenti episodi che si risolvono nella deviazione della integrità pubblica e dalle regole morali comunemente accettate.

Una esemplificazione delle attività di prevenzione viene fornita dalla comunicazione della Commissione europea (COMM/2003/317), ove sono riportati alcuni principi per migliorare la lotta alla corruzione, tra cui:

- l'individuazione di una posizione specifica per responsabili dei processi decisionali;
- l'istituzione di appositi organismi di lotta contro la corruzione competenti e visibili;
- la piena accessibilità e meritocrazia nella gestione degli incarichi pubblici;
- l'adozione di strumenti di gestione della qualità e di norme di controllo e vigilanza;
- la promozione di strumenti di trasparenza;
- l'adozione di codici di condotta;
- lo sviluppo di sistemi di protezione per chi denuncia l'illecito;
- l'introduzione di norme chiare e trasparenti in materia di finanziamento ai partiti e controllo finanziario esterno.

A livello normativo nazionale, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è previsto all'art. 1. commi 5-8, della legge n. 190 del 2012 e risponde alle esigenze di individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione; di prevedere un sistema di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione; di prevedere obblighi di informazione nei confronti del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano; di monitorare i rapporti tra l'ente pubblico e i soggetti che con lo stesso stipulano contratti o convenzioni anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari e i membri dell'ente pubblico; ed infine di individuare specifici obblighi di trasparenza anche ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Il Piano rappresenta il documento fondamentale dell'Amministrazione per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione, costituito da un programma di attività, con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici, delle misure da implementare per la prevenzione in relazione al livello di pericolosità dei rischi, dei responsabili e dei tempi di applicazione di ciascuna misura.



Ai fini della predisposizione del programma è stato necessario effettuare una preliminare fase di analisi consistente nell'esaminare l'organizzazione, le sue regole e le prassi di funzionamento in termini di potenziale rischio di attività corruttive intese come aree caratterizzate dall'incertezza sul corretto e idoneo perseguitamento dell'interesse pubblico e, quindi, sull'obiettivo istituzionale dell'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV.

Il rischio è definito come possibilità che si verifichi un certo “evento” che si oppone o frappone al perseguitamento dell'obiettivo istituzionale del medesimo Ordine.

### 3.1 Individuazione delle aree di rischio

L'art. 1, comma 16 della legge n. 190 del 2012 indica le seguenti attività come i settori di operatività dell'Amministrazione in cui è più elevato il rischio che si verifichi il fenomeno corruttivo:

- a) *autorizzazione o concessione;*
- b) *scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;*
- c) *concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;*
- d) *concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del citato decreto legislativo n.150 del 2009.*

Sulla scorta di tali indicazioni l'allegato 2 al Piano Nazionale Anticorruzione individua le aree di rischio obbligatorie per tutte le Amministrazioni. Esse sono le seguenti:

#### A) Area: *acquisizione e progressione del personale*

1. *Reclutamento*
2. *Progressioni di carriera*
3. *Conferimento di incarichi di collaborazione*

#### B) Area: *affidamento di lavori, servizi e forniture*

1. *Definizione dell'oggetto dell'affidamento*



2. *Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento*
3. *Requisiti di qualificazione*
4. *Requisiti di aggiudicazione*
5. *Valutazione delle offerte*
6. *Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte*
7. *Procedure negoziate*
8. *Affidamenti diretti*
9. *Revoca del bando*
10. *Redazione del cronoprogramma*
11. *Varianti in corso di esecuzione del contratto*
12. *Subappalto*
13. *Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto*
- c) *Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario*
  1. *Provvedimenti amministrativi vincolati*
  2. *Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato*
  3. *Provvedimenti amministrativi vincolati e a contenuto vincolato*
  4. *Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale*
  5. *Provvedimenti amministrativi discrezionali*
  6. *Provvedimenti amministrativi discrezionali e nel contenuto*



*D) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario*

- 1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an*
- 2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato*
- 3. Provvedimenti amministrativi vincolati e a contenuto vincolato*
- 4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale*
- 5. Provvedimenti amministrativi discrezionali*
- 6. Provvedimenti amministrativi discrezionali e nel contenuto*

Con riferimento specifico all'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV vengono di seguito individuate le attività maggiormente a rischio:

- a) rapporti con aziende pubbliche sanitarie e con le istituzioni pubbliche;*
- b) rapporti con aziende private preposte alla produzione di articoli per l'infanzia;*
- c) rapporti con le aziende farmaceutiche;*
- d) affidamento di lavori, servizi e forniture;*
- e) procedure per l'assunzione del personale amministrativo;*
- f) conferimento di incarichi ai propri dipendenti;*
- g) procedure elettorali riferite agli organi e alle cariche;*
- h) compensi e rimborsi per gli organi istituzionali*
- i) esercizio del potere disciplinare nei confronti degli iscritti all'Ordine;*
- j) individuazione dei docenti/relatori in eventi culturali e scientifici;*



- k)* utilizzo di strumenti (telefono, pc, stampanti o altri dispositivi) in uso all'Ordine;
- l)* composizione di commissioni di tesi di laurea universitarie.

### **3.2 Possibili reati configurabili**

I principali reati contro la Pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II capo I del codice penale che potrebbero venire in essere con riferimento ai membri dell'Ordine e che di conseguenza è opportuno tenere in considerazione nella redazione del Piano Anticorruzione sono i seguenti:

- 1) Corruzione per esercizio della funzione (art. 318 c.p.)
- 2) Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio (art. 319 c.p.)
- 3) Corruzione di una persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.)
- 4) Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.)
- 5) Concussione (art. 317 c.p.)
- 6) Indebita induzione a dare o promettere utilità (art. 319 *quater* c.p.)
- 7) Peculato (art. 314 c.p.)
- 8) Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)
- 9) Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)
- 10) Rifiuto di atti di ufficio. Omissione (art. 328 c.p.)



### 3.3 Valutazione delle aree di rischio

Dall'effettuazione dell'analisi preliminare sull'individuazione delle aree di rischio è emerso che la ridotta dimensione dell'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV, nonché la presenza di un'unica fonte di entrata economica (ovvero le quote versate dagli iscritti annualmente) ridimensionano i rischi e gli eventi di corruzione stante lo stretto e reciproco controllo di tutti gli attori coinvolti e dei relativi processi. Appare chiaro che tale ridotta dimensione dell'Ordine rende non semplice l'attuazione dei procedimenti amministrativi posti a tutela della trasparenza, dell'imparzialità e degli altri canoni previsti all'art. 97 Cost.

Nell'ambito dell'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV la valutazione del rischio è stata effettuata su ogni attività inerente alle aree di rischio sopraindicate. La metodologia di valutazione si riferisce al grado di esposizione alla corruzione delle aree calcolato sulla base dei criteri indicati nell'allegato 5 del Piano Nazionale Anticorruzione.

Si tratta di una analisi che consiste nella valutazione della probabilità che il rischio si realizzi e delle conseguenze che produce.

Sulla base di tale analisi sono emerse le valutazioni di seguito riportate<sup>3</sup>:

#### A. Area dei processi finalizzati all'acquisizione e alla progressione del personale e degli incarichi di collaborazione

In tale area le attività esposte ad un più elevato rischio corruzione sono quelle relative alle procedure per l'assunzione del personale amministrativo, al conferimento di incarichi ai propri dipendenti e al conferimento di incarichi di collaborazione.

Con riferimento a tale ultima area, il rischio maggiore è connesso all'assenza di un Regolamento interno volto a disciplinare i criteri e le procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, al fine di definire una organica disciplina in materia di incarichi a soggetti esterni, di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, nonché di consentire la semplificazione, la trasparenza, la razionalizzazione ed il contenimento delle relative spese.

*Risultato valutazione complessiva del rischio: medio*

<sup>3</sup> I livelli di rischio sono espressi con valore numerico il cui risultato massimo è 25, corrispondente al livello di rischio più alto. Indicativamente i livelli di rischio risultanti dal calcolo che prese tanno un indice numerico uguale o inferiore a 8,33 corrispondono ad un rischio limitato; i valori compresi tra 8,34 e 16,67 indicano un rischio medio; infine i valori superiori a 16,67 fino a 25 rappresentano un rischio elevato.



*B. Area dei processi finalizzati all'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché all'affidamento di ogni altro tipo di commessa o vantaggio pubblico disciplinato dal d.lgs. n. 163 del 2006*

In tale area le attività esposte ad un più elevato rischio corruzione sono quelle relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture ad aziende private, ai rapporti con aziende pubbliche sanitarie e con le Istituzioni pubbliche; ai rapporti con aziende private preposte alla produzione di articoli per l'infanzia; ai rapporti con le aziende farmaceutiche, ai professionisti (in forma personale o societaria) per l'affidamento di consulenze fiscali e legali, ed all'utilizzo di strumenti -telefono, pc, stampanti o altri dispositivi- in uso all'Ordine.

La procedura di affidamento rappresentano l'area maggiormente a rischio. Il rischio relativo a questa area è comune a tutti i procedimenti di riferimento e si mostra particolarmente elevato nella definizione dell'oggetto dell'affidamento, nell'individuazione della procedura da adottare, nella definizione dei requisiti di qualificazione e di aggiudicazione, nella costruzione del capitolato tecnico/disciplinare di gara e/o della bozza contratto/disciplinare d'incarico, nelle varianti in corso di esecuzione del contratto e nei rimedi adottati per la risoluzione delle controversie.

*Risultato valutazione complessiva del rischio: alto*

*C. Area dei processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.*

In tale area le attività esposte ad un più elevato rischio corruzione sono quelle relative alle procedure elettorali riferite agli organi ed alle cariche; all'individuazione dei docenti e/o dei relatori in eventi culturali e scientifici ed all'esercizio del potere disciplinare nei confronti degli iscritti all'Ordine.

Per l'individuazione delle attività appartenenti all'area C è stato necessario porre l'attenzione sui processi interni all'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV che indirettamente avvantaggiano e ampliano la sfera giuridica dei propri membri. Il rischio maggiore riguarda l'individuazione della competenza oggettiva e soggettiva nell'espressione dei pareri, il rispetto dei tempi procedurali in risposta alle richieste di parere di competenza o nelle richieste d'intervento per la soluzione di controversie o nel concorso con le autorità centrali nello studio e attuazione di provvedimenti, la composizione delle commissioni elettorali e la tutela della segretezza del voto per le cariche istituzionali, la corretta individuazione e formulazione delle circolari quali atti dovuti e non, il meccanismo d'individuazione per il coinvolgimento delle Iscritte, o altri soggetti nelle attività



istituzionali dell'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV (es. gruppi di lavoro, eventi formativi, ecc), il metodo d'individuazione o di nomina di rappresentanti presso commissioni, enti od organizzazioni di carattere interprovinciale o nazionale o internazionale, l'esercizio del potere disciplinare.

*Risultato valutazione complessiva del rischio: medio*

**D. Area dei processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

In tale area le attività esposte ad un più elevato rischio corruzione sono quelle relative ai compensi e rimborsi per gli organi istituzionali.

Per l'individuazione delle attività appartenenti all'area D è stato necessario porre l'attenzione sui processi interni all'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV che avvantaggiano economicamente e ampliano la sfera giuridica dei propri membri.

In tale ambito il comportamento suscettibile di determinare l'illecito è costituito dalla alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria e dalla illegittima erogazione dei benefici, soprattutto laddove non siano adeguatamente predefiniti i criteri oggettivi.

*Risultato valutazione complessiva del rischio: alto*

**E. Altre aree di rischio.**

Una area di rischio che merita particolare attenzione è quella relativa alla composizione delle commissioni di laurea universitarie e degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di ostetrica.

In tale ambito è necessaria la predisposizione di un opportuno regolamento interno all'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV finalizzato all'individuazione dei requisiti per la partecipazione al tali commissioni, oltre alla definizione di meccanismi di turnazione.

*Risultato valutazione complessiva del rischio: basso*



### 3.4 Misure di prevenzione utili a ridurre il rischio.

Nell'ambito dell'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV sono già vigenti norme e regolamenti volti ad assicurare lo svolgimento delle attività amministrative nel rispetto del principio di legalità. In considerazione dell'attività effettivamente svolta dall'Ordine è opportuno apportare ulteriori misure con l'obiettivo di prevenire il rischio che si verifichino fenomeni corruttivi. Sulla scorta di tale attività di seguito vengono indicate le misure che l'Ordine adotterà per ogni area individuata dall'all. 2 del Piano Nazionale Anticorruzione:

#### A. Area dei processi finalizzati all'acquisizione e alla progressione del personale e degli incarichi di collaborazione.

Il personale dipendente dell'Ordine sarà assunto mediante concorso pubblico ed il relativo bando verrà pubblicato anche sul sito dell'Ordine, oppure si potrà attingere dalla graduatoria stilata da altri enti professionali.

A seguito dell'approvazione del primo aggiornamento al programma triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 (giusta deliberazione n. 3 del 23 dicembre 2024), l'Ordine interprovinciale della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV intende soddisfare il proprio fabbisogno in riferimento al seguente profilo professionale:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI RIFERIMENTO	FT/PT	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	PT 30%	Utilizzo graduatoria altri enti

Il rischio inherente il reclutamento di personale è da considerarsi minimo tenuto conto della ridottissima dotazione organica dell'Ordine.

Il maggior elemento di rischio è connesso alla individuazione del Presidente dell'Ordine quale organo di indirizzo politico-amministrativo.

Per ciò che concerne il conferimento di incarichi di collaborazione l'Ordine si impegna a pubblicare sul sito istituzionale [www.ostetriche-czcskrvv.it/](http://www.ostetriche-czcskrvv.it/) per un periodo non inferiore a trenta giorni, di un bando di selezione o procedura comparativa, in cui è indicato l'incarico che si vuole conferire, con l'indicazione preventiva dei requisiti e delle competenze professionali richieste che non siano in alcun modo "personalizzati" e dovranno possedere meccanismi oggettivi e



trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti.

La stipula di convenzioni con gli stessi avverrà con delibera del Consiglio Direttivo adottata con maggioranza ordinaria.

*B. Area dei processi finalizzati all'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché all'affidamento di ogni altro tipo di commessa o vantaggio pubblico disciplinato dal d.lgs. n. 163 del 2006.*

Le procedure di affidamento rappresentano l'area maggiormente a rischio che è da porsi in connessione con le peculiarità amministrative e gestionali dell'Ordine, con la ridotta dotazione organica, con l'assenza di un adeguato meccanismo di controllo interno e con l'assenza di un regolamento interno.

*C. Area dei processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.*

Al fine di ridurre eventuali fenomeni corruttivi, ogni provvedimento verrà adottato con un procedimento che rispetti le linee guida dettate a livello nazionale e i regolamenti interni.

Tutta la documentazione inerente l'adozione di un provvedimento sarà immediatamente protocollata con numero progressivo e data.

Le delibere di adozione dei pareri e degli interventi dovranno riportare un'adeguata motivazione rispetto ai presupposti di legittimità, alla competenza oggettiva e soggettiva dell'ente e ai tempi procedurali nonché la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L.241/1990.

Ogni provvedimento dovrà essere adottato previa verifica di qualsiasi assenza di conflitto d'interesse all'interno degli organi deliberanti garantendo l'astensione dalla partecipazione alla decisione di quei soggetti che siano in conflitto di interessi, anche potenziale.

*D. Area dei processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.*

In riferimento ai compensi e rimborsi per gli organi istituzionali l'Ordine Interprovinciale delle Ostetrica di CZ-CS-KR-VV è dotato di un regolamento che



ne disciplina le modalità di elargizione. Tuttavia, l'Ordine si impegna all'adozione di apposite tabelle per determinare principalmente i rimborsi dovuti agli organi istituzionali in casi di trasferte, partecipazione a corsi di formazione o convegni.

#### E. Altre aree di rischio.

Verranno pubblicati sul sito dell'Ordine i requisiti e le modalità di domande per la partecipazione degli iscritti alle commissioni di laurea universitarie e di esami di Stato. Ogni domanda verrà protocollata e verranno individuati con delibera del Consiglio direttivo gli iscritti che comporranno le relative commissioni. La scelta dei commissari sarà effettuata dal Consiglio valutando i requisiti in possesso al momento della domanda.

### **3.5 Forme di consultazione in sede di elaborazione e/o di verifica del P.T.P.C.T**

Il presente piano e ogni suo aggiornamento, prima dell'adozione finale da parte del Consiglio Direttivo, sarà sottoposto a consultazione pubblica sul sito [www.ostetriche-czcskrvv.it/](http://www.ostetriche-czcskrvv.it/) previa sollecitazione/informazione ai diversi *stakeholder* che, in via di prima adozione, sono identificati in:

1. FNOPO;
2. Collegi provinciali e interprovinciali delle ostetriche;
3. Ostetriche iscritte all'albo (tramite apposito comunicato pubblicato sul sito [www.ostetriche-czcskrvv.it/](http://www.ostetriche-czcskrvv.it/));
4. Cittadini (tramite apposito comunicato pubblicato sul sito [www.ostetriche-czcskrvv.it/](http://www.ostetriche-czcskrvv.it/));
5. Ministero della Salute (Dipartimento professioni sanitarie);
6. Presidenza del Consiglio – Funzione pubblica;
7. Anac;
8. Sindacati;
9. Associazioni di utenti (es. Cittadinanza attiva);

I contributi raccolti saranno resi pubblici sul sito dell'Ordine Interprovinciale delle Ostetriche di CZ-CS-KR-VV al termine di scadenza della consultazione, non inferiore a 10 giorni.



**Ordine Interprovinciale  
della Professione di Ostetrica di  
Catanzaro, Cosenza, Crotone e Vibo Valentia**  
Via F.Burza, 35 – 88100 Catanzaro tel/fax: 0961/709540  
PEC: [collegioostetricheczkrvv@arubapec.it](mailto:collegioostetricheczkrvv@arubapec.it)  
CF: 800004560795

**SEZIONE SECONDA  
DEDICATA ALLA TRASPARENZA**



## 1 . Definizione del concetto di Trasparenza

La trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività nell'Amministrazione al fine di favorire il controllo del perseguitamento della funzione pubblica e dell'utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'ente.

Secondo la definizione di trasparenza fornita dalla FNOPO essa è intesa come: *accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività della FNOPO, è finalizzata altresì alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino, alla cui tutela e interesse è per altro demandata proprio la mission istituzionale della FNOPO, laddove è una istituzione preposta in ossequio all'art. 32 della Costituzione, alla tutela della salute del cittadino cui l'ostetrica nell'ambito delle proprie competenze provvede e garantisce*<sup>4</sup>.

Salvo quanto stabilito dall'art. 4 del d. lgs. 33/2013, i principali obblighi di trasparenza comportano per l'Ordine: l'obbligo di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del d. lgs. 33/2013, nei propri siti istituzionali dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ordine.

Tale previsione consente ai privati cittadini di poter accedere a tutte le informazioni contenute sul sito internet dell'Ordine direttamente senza autenticazione ed identificazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza costituisce una sezione del PTPCT

Secondo quanto previsto dall'art. 43, comma 1, d. lgs, 33/2013 il Responsabile della Trasparenza è la Dott.ssa Erica D'Agostino.

### 1.1 Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

L'Ordine delle Ostetriche sono enti di diritto pubblico non economici, istituiti e regolamentati da apposite leggi (Dlcp. 233/46 e Dpr. 221/50). Tale normativa affida ai Collegi sia una finalità esterna che una interna.



La prima è a tutela del cittadino/utente che ha il diritto di ricevere prestazioni sanitarie da personale qualificato, in possesso di uno specifico titolo abilitante e degli altri requisiti necessari.

La seconda finalità è rivolta agli iscritti all'Albo, che l'Ordine è tenuto a tutelare nella loro professionalità, esercitando il potere di disciplina, contrastando l'abusivismo, vigilando sul rispetto del Codice deontologico, favorendo la crescita culturale degli iscritti, garantendo l'informazione, offrendo servizi di supporto per un corretto esercizio professionale. Tutta l'attività è sovvenzionata dalle quote degli iscritti.

Per questo motivo l'obiettivo del Piano è quello di garantire la diretta conoscenza e l'accessibilità totale da parte dei privati cittadini alle informazioni relative alla situazione patrimoniale dell'Ordine, nonché di verificare che i membri dell'Ordine svolgano le proprie funzioni in ossequio all'art. 97 Cost.

## 1.2 Procedimento di elaborazione e adozione del Piano

Al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, sono individuati i seguenti obiettivi strategici in materia di trasparenza:

- 1) Assolvimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza. A tal fine, per pubblicazione si intende, la pubblicazione nel sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", dei documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ordine.
- 2) Accesso al sito istituzionale diretto ed immediato, senza necessità di registrazione.
- 3) Controllo da parte del responsabile della trasparenza sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, nonché sulla completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.
- 4) Individuazione di soggetti referenti che collaborano con il responsabile nel monitoraggio delle pubblicazioni.
- 5) Resoconto annuo delle richieste di accesso civico finalizzato ad apportare eventuali modifiche del Piano della Trasparenza e dell'Integrità.
- 6) Implementazione di misure che facilitino la condivisione e la diffusione di informazioni all'interno dell'Ordine.



L'Ordine si impegna a predisporre una sezione del proprio sito internet ([www.ostetriche-czcskrvv.it](http://www.ostetriche-czcskrvv.it)) denominata "Amministrazione trasparente". Tutti gli organismi ed i membri attivi dell'Ordine sono coinvolti nel perseguitamento degli obiettivi di cui al presente programma.

Il responsabile della trasparenza promuove specifiche azioni formative in materia di trasparenza.

Il presente Piano è approvato con delibera del Consiglio direttivo del 04/03/2025.

### **1.3 Processo di attuazione del Piano**

Il responsabile della trasparenza ai fini dell'attuazione del programma è tenuto individuare il responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati; a tal fine si avvale dell'ausilio di referenti individuati all'interno dell'Ordine.

In particolare, si individuano i seguenti soggetti che si occuperanno dell'aggiornamento dei dati:

- Maria Assunta Caligiuri, Presidente dell'Ordine;
- Elisa Ponessa, Segretaria dell'Ordine;
- Valeria Rocca, Revisore

In capo al responsabile vi è l'obbligo di attivare un programma di informazione/formazione di tutto il personale sulle modalità di attuazione del Piano e di monitorare e verificare l'attuazione degli obblighi di pubblicazioni in termini di completezza, chiarezza e aggiornamento dei dati.

I dati pubblicati sono pubblici e possono essere riutilizzati ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 33/29013, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità. Il responsabile della trasparenza garantisce il necessario bilanciamento dell'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell'amministrazione e quello privato del rispetto dei dati personali, sensibili, giudiziari e comunque eccedenti lo scopo della pubblicazione così come previsto dagli articoli 4, 26, 27 del d. lgs. n. 33/2013, dal d. lgs. n. 196/2003, dalle linee guida del Garante sulla privacy del 2 marzo 2011.

I dati, le informazioni e i documenti che obbligatoriamente debbono essere resi noti, ai sensi del d. lgs. 33/2013, sono pubblicati per un periodo di cinque anni (salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto disposto dall'art. 14, comma 2, e dell'art. 15, comma 4 del d. lgs. 33/2013).



Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione, i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno della sezione "amministrazione trasparente".

L'Ordine assicura la piena attuazione del diritto di accesso civico di cui all'art. 5 del. D. lgs. 33/2013 consentendo a chiunque ne abbia interesse l'accesso alla documentazione relativa all'Ordine.

## 2 I soggetti interessati

### 2.1. Tutela del dipendente che denuncia illeciti

L'articolo 1, comma 51, della l. n. 190/2012 ha introdotto un nuovo articolo nell'ambito del d. lgs. 165/2001, l'art 54 *bis* rubricato *tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti*, il cosiddetto *whistleblower*. Tale disposizione prevede che:

1. *Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.*
2. *Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'inculpato.*
3. *L'adozione di misure discriminatorie è segnalata al dipartimento della funzione pubblica, per i provvedimenti di competenza, dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere.*
4. *La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7.08.1990, n. 241, e successive modificazioni".*

La segnalazione di cui sopra dovrà essere indirizzata al responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza; quest'ultimo opererà in attuazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.



Si segnala che l'Ordine della Professione di Ostetrica di CZ-CS-KR-VV non ha al momento attuale alle proprie dipendenze personale

## 2.2. Codice di comportamento

Tutti i componenti dell'Ordine devono rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Tale codice di comportamento, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Ogni violazione del codice di comportamento dovrà essere segnalata al responsabile della prevenzione della corruzione e da questi dovrà essere portata all'attenzione del Consiglio direttivo alla prima riunione dello stesso.

## 2.3. Cause di inconferibilità e di incompatibilità

Il d. lgs. 39/2013 elenca le cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione.

L'Ordine, anche per il tramite del responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, verifica l'esistenza di eventuali condizioni ostative o impeditive previste dal d. lgs. 39/2013 in capo ai dipendenti ed ai soggetti cui l'organo di indirizzo politico intende conferire incarichi.

Secondo quanto disposto all'art. 15, comma 1, del d. lgs. 39/2013, in riferimento alla Vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, *“Il responsabile del piano anticorruzione di ciascuna amministrazione pubblica, ente pubblico e ente di diritto privato in controllo pubblico, di seguito denominato «responsabile», cura, anche attraverso le disposizioni del piano anticorruzione, che nell'amministrazione, ente pubblico e ente di diritto privato in controllo pubblico siano rispettate le disposizioni del presente decreto sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi. A tale fine il responsabile contesta all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al presente decreto”*.

In caso si verifichi la condizione prevista dalla norma di cui sopra, l'Ordine provvederà a conferire l'incarico a soggetto diverso.

L'Ordine, anche successivamente al conferimento dell'incarico, verificherà l'insussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità, attuando un costante monitoraggio della normativa del caso.